



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 762**

24 Ιουλίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 102653 (1)

Τροποποίηση του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 14Α και 17 (όπως ισχύει σήμερα) του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών».

2. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/10.9.1992).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Το έγγραφο του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, με αριθμό 1812/12.6.98, αποφασίζουμε:

Την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης της τροποποίησης του κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, όπως διαμορφώθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού με τον αριθμό 2/1998, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1

Η οργάνωση και η λειτουργία της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου και της Γραμματείας της διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των δικαστηρίων και κατάστασης των δικαστικών λειτουργών - Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. - (κυρ. Ν. 1756/1988), του Κώδικα Πολιτικής και του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 2

Η Εισαγγελία διευθύνεται από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της. Ο Εισαγγελέας ή ο απ' αυτόν οριζόμενος αρχαιότερος Αντεισαγγελέας, ως αναπληρωτής του, καθορίζει ιδίως την συμμετοχή των Αντεισαγγελέων στις συνεδριάσεις των δικαστηρίων και την υπηρεσία αυτών και αναθέτει σ' αυτούς την επεξεργασία των δικογραφιών. Ο Εισαγγελέας με πράξη του μπορεί να αναθέτει στους Αντεισαγγελείς την εποπτεία στις Εισαγγελίες της χώρας και τις γραμματείες τους ως και στα τμήματα της Εισαγγελίας, Μπορεί επίσης με παραγγελία του να αναθέτει στους Αντεισαγγελείς και οποιαδήποτε ενέργεια, που κατά νόμο υπάγεται
στην αρμοδιότητά του. Με πράξη του επίσης και μετά από γραπτή εισήγηση του Γενικού Διευθυντή της Γραμματείας τοποθετεί και μετακινεί τους προϊσταμένους των τμημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και τις αποφάσεις των αρμοδίων υπηρεσιακών συμβουλίων, ως και τους υπαλλήλους στα τμήματα της Εισαγγελίας.

Άρθρο 3

Η εσωτερική υπηρεσία σε σχέση με την άσκηση των Εισαγγελικών καθηκόντων διεξάγεται από τον Εισαγγελέα και τους Αντεισαγγελείς που ορίζονται απ' αυτόν και ενεργούν στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. (κυρ. Ν. 1756/1988) και του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Άρθρο 4

Στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της, συνιστώνται και λειτουργούν πέντε (5) τμήματα και ένα (1) γράφειο. Ήτοι:

Α) Τα Τμήματα:

1. Διοικητικό και πληροφορικής, 2. Ποινικό. 3. Πολιτικό και Νομολογίας. 4. Κλήσεων και επιδόσεων και 5. Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Καταστάσεως και

Β) Το γραφείο Δημοσίων σχέσεων και Δικαστικής συνεργασίας.

Άρθρο 5

1. Τα τμήματα, που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο, έχουν την αρμοδιότητα, που ανατίθεται κατωτέρω στα αντίστοιχα τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

2. Το αντικείμενο της αρμοδιότητας του τμήματος ελέγχου δηλώσεων περιουσιακής καταστάσεως κατανέμεται σε τέσσερις τομείς: α) Δικαστικοί λειτουργοί (Δικαστές και Εισαγγελείς), β) Υπόχρεοι Μ.Μ.Ε., γ) Υπόχρεοι Δημοσίου τομέα και Διοικήσεις Ν.Π.Ι.Δ. και δ) Αστυνομικοί και υπόχρεοι άλλων κατηγοριών.

Άρθρο 6

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και Δικαστικής Συνεργασίας υπάγεται:

α. Η επικοινωνία και συνεργασία του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με ομότιμες και άλλες δικαστικές, εισαγγελικές, διωκτικές και λοιπές Αρχές των μελών κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών για την ανταλλαγή πληροφοριών. Το συντονισμό των ενεργειών και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων με σκοπό την πρόληψη και καταστολή του οργανωμένου εγκλήματος, του οικονομικού εγκλήματος και άλλων σοβαρών διεθνών εγκλημάτων, που έχουν σχέση με την διαφθορά, την προστασία του περιβάλλοντος, την νομιμοποίηση του παρανόμως αποκτηθέντος χρήματος, την προστασία των ανηλίκων από την σεξουαλική και εμπορική εκμετάλλευση κ.λ.π.

β. Η με πρωτοβουλία του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου δημιουργία και ενίσχυση των διεθνών σχέσεων της Εισαγγελίας με τις Ανώτατες Δικαστικές και Εισαγγελικές Αρχές των μελών - κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων χωρών. Η μέριμνα για την διοργάνωση διεθνών συνεδρίων και τη συμμετοχή σε τέτοια συνέδρια εκπροσώπων της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου η άλλων Εισαγγελικών λειτουργών της χώρας για την εξυπηρέτηση του ανωτέρω σκοπού της προλήψεως και καταστολής της διεθνούς εγκληματικότητας και

γ. Οι Δημόσιες σχέσεις και η επικοινωνία της Εισαγγελίας και του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με άλλες αρχές, τον Τύπο και γενικότερα τα Μέσα Μαζικής Ενημερώσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 7

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου αποτελείται από τη Γενική Διεύθυνση, τη Διεύθυνση και τα Τμήματα.

Άρθρο 8

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Γενικός Διευθυντής ασκεί καθήκοντα διεύθυνσης εν γένει της Γραμματείας, όπως ο νόμος ορίζει:

Εκτελεί καθήκοντα γραμματέα της Ολομέλειας των Εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου και υποβάλλει σ' αυτή έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον κανονισμό.

Τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων της Ολομέλειας των εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Εισηγείται εγγράφως στον Εισαγγελέα την τοποθέτηση και μετακίνηση των Προϊσταμένων των τμημάτων και των υπαλλήλων σε τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές γνώσεις, την εμπειρία και την ικανότητα κάθε υπαλλήλου.

Ασκεί εποπτεία στη Διεύθυνση και στα τμήματα της Γραμματείας.

Στο γραφείο του Γενικού Διευθυντού υπηρετεί ένας υπάλληλος και ένας επιμελητής.

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής της γραμματείας συντονίζει τη δράση όλων των τμημάτων αυτής για την εύρυθμη λειτουργία τους και αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντά του τον Γενικό Διευθυντή, όταν απουσιάζει ή κωλύεται.

Άρθρο 10

ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Στη γραμματεία της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου λειτουργούν πέντε (5) τμήματα: Ήτοι 1. Διοικητικό και Πληροφορικής. 2. Ποινικό. 3. Πολιτικό και νομολογίας. 4. Κλήσεων και Επιδόσεων και 5. Ελέγχου Δηλώσεων περιουσιακής καταστάσεως.

Σε κάθε τμήμα υπηρετούν τουλάχιστον πέντε (5) υπάλληλοι, συμπεριλαμβανομένων των δακτυλογράφων και των επιμελητών.

Ο Εισαγγελέας μπορεί μετά από έγγραφη εισήγηση του Γενικού Διευθυντού να αυξομειώνει με πράξη του προσωρινώς ή οριστικά τον αριθμό των υπαλλήλων κάθε τμήμα-

τος ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες αυτού.

Κάθε τμήμα τηρεί αρχείο σε σχέση με τα αντικείμενα της αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 11

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται:

1. Η τήρηση του Γενικού ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου των εγγράφων που εισέρχονται στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου. 2. Η τήρηση του ειδικού ηλεκτρονικού πρωτοκόλου (απλού και εμπιστευτικού) των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, που αφορούν το τμήμα αυτό και το πολιτικό τμήμα ως και κάθε σχετική ενέργεια. 3. Η παραλαβή και διακίνηση της αλληλογραφίας (απλής και εμπιστευτικής) στον Εισαγγελέα, τους Αντεισαγγελείς και τα τμήματα. 4. Η δακτυλογράφηση των εγράφων και της εν γένει αλληλογραφίας του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, των Αντεισαγγελέων και των εγγράφων αρμοδιότητας του τμήματος. 5. Η διεκπεραίωση της εμπιστευτικής και απλής αλληλογραφίας του Εισαγγελέα και των Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου ως και κάθε σχετική ενέργεια. 6. Η διεκπεραίωση της εμπιστευτικής και απλής αλληλογραφίας του Αντεισαγγελέα του Αρείου Πάγου, που εκτελεί καθήκοντα επιθεωρητού και η δακτυλογράφηση της Γενικής Εκθέσεως Επιθεωρήσεως και των ατομικών εκθέσεων των δικαστικών λειτουργών. 7. Η διεκπεραίωση της σχετικής με την πειθαρχική διαδικασία αλληλογραφίας και η τήρηση των σχετικών πειθαρχικών φακέλλων. 8. Η τήρηση βιβλίων α) γνωμοδοτήσεων και εγκυκλίων του Εισαγγελέα και των Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου. β. πειθαρχικών αγωγών του Εισαγγελέα και των Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου χωριστά για τους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους. γ. εφέσεων κατά πειθαρχικών αποφάσεων χωριστά για τους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους και δ) κανονικών και αναρρωτικών αδειών των Εισαγγελικών λειτουργών και των υπαλλήλων της Εισαγγελίας και κάθε σχετική ενέργεια. 9. Η τήρηση στοιχείων υπηρεσιακής καταστάσεως των δικαστικών λειτουργών. Ειδικότερα η τήρηση: α) συνοπτικών ατομικών δελτίων αυτών (προαγωγές, μεταθέσεις, υπηρεσιακή επίδοση, πειθαρχικά κλπ). και β) αλφαβητικών ευρετηρίων κατά βαθμούς και κατά δικαστήριο των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών (δικαστών και εισαγγελέων). 10. Η τήρηση φακέλλων με τις πειθαρχικές αποφάσεις που αφορούν τους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους. 11. Η τήρηση των υπηρεσιακών φακέλλων των εισαγγελικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου. 12. Ο διακανονισμός της προσωπικής και τηλεφωνικής επικοινωνίας του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με δικαστικούς λειτουργούς, διάφορες αρχές και πολίτες, 13. Η δακτυλογράφηση της παραγγελίας του Εισαγγελέα με την οποία καθορίζεται η καθημερινή υπηρεσία και η υπηρεσία δικαστηρίου των εισαγγελικών λειτουργών. 14. Η διαδικασία εγκρίσεως οδοιπορικών εξόδων για την εκτός έδρας υπηρεσία των δικαστικών λειτουργών δευτέρου βαθμού. 15. Η παραλαβή των αιτήσεων και η περαιτέρω διαδικασία για άσκηση ή μη αναιρέσεως εκ μέρους του Εισαγγελέα και των Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου. 16. Η κατά νόμον παραλαβή και διεκπεραιώση των δηλώσεων για την ίδρυση πολιτικού κόμματος και κάθε σχετική ενέργεια (τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου κλπ), 17. Η διαδικασία για την επίδοση στο εξωτερικό δικαστικών εγγράφων και εξώδικων πράξεων. 18. Η παραλαβή δικογράφων για προσωπά αγνώστου διαμονής και κάθε σχετική ενεργεία. 19. Η διεκπεραίωση της εκλογικής αλληλογραφίας (διορισμοί δικ. αντιπροσώπων, εφόρων κλπ.). 20. Ο χειρισμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής με την οποία παραλαμβάνεται η αποστέλλεται αλληλογραφία της υπηρεσίας (FAX). 21. Η διακίνηση του ημερήσιου τύπου και 22. Η γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου Δημοσίων Σχέσεων και Δικαστικής Συνεργασίας της Εισαγγελίας. 23. Η διαχείριση και ειδικότερα η μέριμνα για την καλή λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού Πληροφορικής, η προετοιμασία δεδομένων, ο έλεγχος εισόδου - εξόδου και η ασφάλεια του όλου συστήματος. 24. Η εισήγηση α) για την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού πληροφορικής και β) για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού πάνω στη χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής (μηχανημάτων και εφαρμογών) και 25. Κάθε θέμα σχετικό με την μηχανοργάνωση και μηχανογράφηση της υπηρεσίας.

Άρθρο 12

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ

Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται: 1. Η σύνταξη των εκθεμάτων των ποινικών δικασίμων και συμβουλίων. 2. Η διεκπεραίωση των αναιρέσεων του Εισαγγελέα και των Αντεισαγγελέων του Αρείου Πάγου. 3. Η έκδοση πιστοποιητικών για ποινικές υποθέσεις. 4. Η προετοιμασία των ποινικών δικογραφιών, η αναγραφή επι των φακέλλων τους των σχετικών ενδείξεων, η μετά την χρέωσή τους διανομή στους εισαγγελικούς λειτουργούς και η μετά την έκδοση αποφάσεων του Αρείου Πάγου επιστροφή τους στα δικαστήρια από τα οποία προήλθαν 5. Η διακίνηση των αναβλητικών δικογραφιών 6. Η τήρηση του Πινακίου έδρας. 7. Η παραλαβή των πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων. 8. Η δακτυλογράφηση α) των Εισαγγελικών προτάσεων σε ποινικές υποθέσεις, β) των εγγράφων για ποινικά θέματα και γ) της εν γένει αλληλογραφίας του τμήματος. 9. Η διεκπεραίωση του προσδιορισμού των ποινικών υποθέσεων σε δικασίμους κατά τμήμα. 10. Η τήρηση βιβλίων α) Εισαγγελικών προτάσεων σε ποινικές υποθέσεις β) πινακίου Ε' και ΣΤ' τμήματος και γ) αιτήσεων επαναλήψεως διαδικασίας σε υποθέσεις αρμοδιότητας του Αρείου Πάγου κατ' αλφαβητική σειρά των αιτούντων 11. Η τήρηση αλφαβητικών ευρετηρίων των αναιρεσειόντων. 12. Η διαδικασία μεταγωγών και 13. Η τήρηση ιδιαιτέρου βιβλίου πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, που αφορά και το τμήμα κλήσεων και επιδόσεων.

Άρθρο 13

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΚΑΙ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγεται:

Α) Η διεκπεραίωση των πολιτικών υποθέσεων.

Ειδικότερα δε: 1. Η κατάρτιση αντιγράφων αναιρετηρίων, προσθέτων λόγων, αιτήσεων, αναστολών και άλλων εγγράφων για πολιτικές υποθέσεις της Ολομέλειας και των τμημάτων του Αρείου Πάγου. 2. Η επιμέλεια για τη συμμετοχή των εισαγγελικών λειτουργών του Αρείου Πάγου κατά την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων. 3. Η τήρηση προχείρου πινακίου των πολιτικών δικασίμων και 4. Η παραλαβή πολιτικών δικογράφων.

Β. Τα αντικείμενα που έχουν σχέση με το Λογιστήριο.

Ειδικότερα δε: 1. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των βεβαιώσεων αποδοχών. 2. Η προεργασία για την μέσω της αρμόδιας Τράπεζας πληρωμή των αποδοχών στο κάθε φύσεως προσωπικό της Εισαγγελίας. 3. Η τήρηση βιβλίου μισθολογίου και η κατάρτιση αντιγράφου αυτού για το Ταμείο Πληρωμών Αθηνών 4. Η καταχώρηση σε βιβλίο των οδοιπορικών εξόδων των δικαστικών επιμελητών. 5. Η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων για μισθολογικά θέματα και της εν γένει αλληλογραφίας του τμήματος. 6. Η διαδικασία πληρωμής της εκλογικής αποζημιώσεως σε δικαστικούς υπαλλήλους που μετέχουν σε συνεργεία της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου. 7. Η παρακολούθηση της λειτουργίας του φωτοτυπικού μηχανήματος και η αγορά υλικών αυτού. 8. Η διεκπεραίωση των δικαιολογητικών αγοράς και συντηρήσεως των μηχανών και λοιπών μηχανημάτων της υπηρεσίας ως και της αγοράς ειδών καθαριότητας και γραφικής ύλης.

Γ. Τα αντικείμενα που έχουν σχέση με την βιβλιοθήκη.

Ειδικότερα δε: 1. Η ταξινόμηση και ο εμπλουτισμός της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου 2. Η τήρηση βιβλίων: α) Βιβλιοθήκης, στο οποίο καταχωρούνται οι τόμοι αυτής, β) παραλαβής βιβλίων από τους δικαστικούς λειτουργούς και ι) επίπλων και σκευών.

3. Η χορήγηση βιβλίων στους δικαστικούς λειτουργούς (Δικαστές και Εισαγγελείς), που υποχρεούνται να υπογράφουν στο σχετικό βιβλίο παραλαβής και 4. Η τακτοποίηση των Φ.Ε.Κ. Η βιβλιοδεσία του Α' τόμου αυτών και η πρόσκαιρη φύλαξη των λοιπών και

Δ) Η συγκέντρωση στοιχείων της νομολογίας του Αρείου Πάγου.

Ειδικότερα δε: 1. Η επιλογή, συγκέντρωση και καταχώρηση αποφάσεων του Αρείου Πάγου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και 2. Η τήρηση χωριστού αρχείου για τις ποινικές και πολιτικές αυτές αποφάσεις. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1756/1988.

Άρθρο 14

ΤΜΗΜΑ ΚΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται.

1. Η σύνταξη των κλήσεων για ποινικές υποθέσεις, η επίδοση αυτών στους ενδιαφερομένους και τους αντικλήτους των, η αποστολή αυτών προς επίδοση σε άλλες Εισαγγελικές ή Αστυνομικές αρχές και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως. 2. Η τήρηση βιβλίου Κλήσεων.

3. Η διακίνηση της αλληλογραφίας εντός και εκτός της Εισαγγελίας. 4. Η μεταφορά του Ταχυδρομείου και των δικογραφιών εντός και εκτός της Εισαγγελίας και 5. Οι εργασίες που ανατίθενται σε αυτούς από τον Εισαγγελέα ή τον υπ' αυτόν εξουσιοδοτημένο Αντεισαγγελέα ή τον Προϊστάμενο της Γενικής Διευθύνσεως της Γραμματείας, σύμφωνα και με το άρθρο 10 παρ. 9 του Ν. 1756/88, όπως αντικ. με το άρθρο 2 του Ν. 1868/89.

Άρθρο 15

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγεται: 1. Η παραλαβή των δηλώσεων περιουσιακής καταστάσεως (πόθεν έσχες) κατά τις διατάξεις των άρθρων 24 έως 29 του Ν. 2429/96 και η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας. 2. Η παραλαβή από τα Υπουργεία, άλλες υπηρεσίες και φορείς, που αναφέρονται στο άρθρο 24 παρ. 4 του ως άνω νόμου καταλόγων με τα στοιχεία των υπόχρεων για υποβολή δηλώσεως και η χορήγηση εντύπων δηλώσεων σ' αυτούς 3. Η γραμματειακή συνδρομή του αρμόδιου για τον έλεγχο των δηλώσεων Αντεισαγγελέα του Αρείου Πάγου και των Επικούρων αυτού δικαστικών λειτουργών, τόσο κατά την κίνηση της διαδικασίας καταλογισμού και τη διαδικασία του σχετικού ελέγχου των δηλώσεων όσο και κατά την αυτεπάγγελτη ή κατόπιν μηνύσεων των πολιτών διενέργεια προκαταρκτικής εξετάσεως για την διαπίστωση τελέσεως αξιοποίνων πράξεων του Ν. 2429/1996. 4. Η δακτυλογράφηση των εγγράφων και της εν γένει αλληλογραφίας του τμήματος και 5. Η τήρηση τηλεομοιοτυπικού (FAX) πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Άρθρο 16

1. Η συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του παρόντος κανονισμού γίνεται με απόφαση της Ολομέλειας των Εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας. 2. Την Ολομέλεια συγκαλεί για το σκοπό αυτό ο Εισαγγελέας, ο οποίος και Προεδρεύει αυτής. Οι Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου καλούνται προς τούτο με έγγραφο του Εισαγγελέα, το οποίο επιδίδεται σ' αυτούς δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες προ της συνεδριάσεως και διαλαμβάνει το περιεχόμενο της συμπληρώσεως, τροποποιήσεως η αντικαταστάσεως του κανονισμού ως και το περιεχόμενο της προς κατάργηση διατάξεως αυτού.

Για την επίδοση της κλήσεως συντάσσεται σχετικό απο-

δεικτικό κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Άρθρο 17

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τον έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε διάταξη Κανονισμού Λειτουργίας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, που αντίκειται στις διατάξεις του παρόντος ή ανάγεται σε θέματα ρυθμιζόμενα από αυτόν.

Για την πιστοποίηση των παραπάνω συντάχθηκε αυτό το πρακτικό το οποίο και υπογράφεται:

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
της Γραμματείας της Εισαγγελίας
του Αρείου Πάγου
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης

Αθήνα, 7 Ιουλίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ.ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ32/ΚΗΡ/28311/1148 (2)

Χαρακτηρισμός Ιερού Ναού Γεννήσεως Θεοτόκου κοινότητας Ψιανών, επ. Ευρυτανίας Ν. Ευρυτανίας ως μνημείου χρήζοντος ειδικής κρατικής προστασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.92) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού....», όπως συμπληρώθηκε με την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ//6630/4.2.1994 (ΦΕΚ 104/Β/16.2.1994).
2. Το Άρθρο 52 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».
3. Το Ν. 1469/50
4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νοτιοδυτικής Ελλάδος όπως αυτή διατυπώθηκε με την αριθμ. 4/19.5.1998 Πράξη του, Αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό Γεννήσεως Θεοτόκου, κοινότητας Ψιανών, επ. Ευρυτανίας, Νομού Ευρυτανίας, ως μνημείο που χρειάζεται ειδική κρατική προστασία με περιβάλλοντα χώρο 100 μέτρων γύρω του.

Πρόκειται για μονόχωρο, λιθόκτιστο ναό με δίρριχτη στέγη, που φέρει αποτμήσεις στην Ανατολική και Δυτική πλευρά.

Ο ναός βρίσκεται σε λόφο, βόρεια της κοινότητας Ψιανών, μνημονεύεται από το 1870 και αποτελεί αντιπροσωπευτικό δείγμα μεταβυζαντινής εκκλησιαστικής αρχιτεκτονικής της στην περιοχή του.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδσα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1998

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης κ.α.α
ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΚΑΚΟΥΡΗΣ

Αριθ.ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ30/ΚΗΡ/28310/1149 (3)

Χαρακτηρισμός του Ιερού Ναού Άη Γιαννάκη Δήμου Φιλιατρών επαρχίας Τριφυλίας Νομού Μεσσηνίας ως οικοδόμημα που χρήζει ειδικής κρατικής προστασίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.92) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού....», όπως συμπληρώθηκε με την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ//6630/4.2.1994 (ΦΕΚ 104/Β/16.2.1994).
2. Το Άρθρο 52 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».
3. Τα άρθρα 1 και 5 του Ν. 1469/50
4. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Νοτιοδυτικής Ελλάδος όπως αυτή διατυπώθηκε με την αριθμ. 4/19.5.1998 Πράξη του, Αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό Άη Γιαννάκη Δήμου Φιλιατρών επαρχίας Τριφυλίας Νομού Μεσσηνίας ως οικοδομήματος που χρήζει ειδικής κρατικής προστασίας, με περιβάλλοντα χώρο ακτίνας 30 μ. περιμετρικά του περιβόλου του.

Πρόκειται για μονόχωρο ναό με δίρριχτη στέγη και ημικυλινδρική εξωτερικά άψιδα.

Στην δυτική του όψη υψώνεται τοξωτό κωδωνοστάσιο. Στο εσωτερικό στη Β.Δ. και τη Ν.Δ. γωνία βρίσκονται δύο τάφοι στις καλυπτήριες πλάκες των οποίων αναγράφονται οι χρονολογίες 1884 και 1874.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδσα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1998

Με εντολή Υπουργού
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης κ.α.α
ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΚΑΚΟΥΡΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ32/ΚΗΡ/28159/1152 (4)

Χαρακτηρισμός Ιερού Ναού Αγίου Αντωνίου, κοινότητας Αγιάς, επαρχίας Αγιάς, Νομού Λαρίσης, ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.1991 (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91 και ΦΕΚ 17/Β/16.1.92) «Μεταβίβαση

αρμοδιοτήτων Υπουργού....», όπως συμπληρώθηκε με την Υ.Α. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ//6630/4.2.1994 (ΦΕΚ 104/Β/16.2.1994) (ΦΕΚ 104/Β/16.2.1994).

2. Το Άρθρο 52 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

3. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Τοπικού Συμβουλίου Μνημείων Θεσσαλίας όπως αυτή διατυπώθηκε με την αριθμ. 82/28.5.1998 Πράξη του, αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε τον Ιερό Ναό Αγίου Αντωνίου κοινότητας Αγιάς, επαρχίας Αγιάς του Νομού Λαρίσης, ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο, με περιβάλλοντα χώρο ακτίνας 50μ.

Πρόκειτια για ναό αφιερωμένο στο Μέγα Αντώνιο και στον Αντώνιο το Νέο του εκ Βεροίας. Ανήκει στον τύπο της τρίκλιτης Βασιλικής με νάρθηκα και υπερώο. Στον ανατολικό τοίχο του νάρθηκα υπάρχει εντοιχισμένη μαρμάρινη πλάκα με ανακαινισμένη επιγραφή και τη χρονολογία 25 Απριλίου 1857.

Ο ναός αποτελεί ενδιαφέρον δείγμα της μεταβυζαντινής αρχιτεκτονικής στην περιοχή της Αγιάς και με βάση τα μορφολογικά του στοιχεία χρονολογείται πριν από το 1830.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδσα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1998

Με εντολή Υπουργού

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης κ.α.α

ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΚΑΚΟΥΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Β1/Φ38/ΚΗΡ/40540/1310/5.9.1997 απόφαση Υπουργού Πολιτισμού «κήρυξη ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του συγκροτήματος κτιρίων ιδιοκτησίας Μαυροφόρου και κληρονόμων Διαλυνά (επονομαζόμενο «Βερντέν» στη Νεάπολη Λασιθίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 868/τ.Β'/1.0.1997 γίνονται οι εξής διορθώσεις: Αντί του εσφαλμένου δημοσιευθέντος στο θέμα «Κήρυξη ως ιστορικού διατηρητέου..... και κληρονόμου Διαλυνά....» τίθεται το ορθό «Κήρυξη ως ιστορικού διατηρητέου .....και κληρονόμων Διαλυνά....»

Ομοίως στο κείμενο αντί του «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο.... και κληρονόμου Πέτρου Διαλυνά, Ναπολέοντος Διαλυνά και Διομήδη Διαλυνά» τίθεται το ορθό «Χαρακτηρίζουμε ως ιστορικό διατηρητέο μνημείο.... και κληρονόμων Πέτρου Διαλυνά, Ναπολέοντος Διαλυνά και Διομήδη Διαλυνά».

(Από το ΥΠ.ΠΟ.)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ